UNIONE DEI COMUNI ALTO VOLTURNO

Verbale di insediamento del Commissario liquidatore

Verbale n. 1/2026

Il giorno 30.10.2026, presso il proprio studio, la dott.ssa Lavinia Dell'Anna, nominata Commissario liquidatore dell'Unione dei Comuni Alto Volturno, formalizza il proprio insediamento e l'assunzione delle funzioni liquidatorie. Il presente verbale è formato come documento informatico e sottoscritto digitalmente.

Presupposti e perfezionamento dello scioglimento

Richiamati l'art. 7 dello Statuto; la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 2 del 29.08.2025, richiamata negli atti comunali di approvazione dello scioglimento e recante la nomina della sottoscritta; la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 1 dell'11.03.2026, relativa al compenso del Commissario, al supporto e agli indirizzi per la liquidazione;

Esaminate le deliberazioni dei cinque Comuni componenti, dalle quali risultano i seguenti esiti, tutti sufficienti a raggiungere la maggioranza assoluta richiesta dall'art. 7 dello Statuto:

Comune e deliberazione	Votazione sullo scioglimento	Immediata eseguibilità
Castel San Vincenzo n. 23 del 13.11.2025	6 favorevoli, 1 contrario	Approvata con 6 voti favorevoli e 1 contrario
Filignano n. 20 del 29.09.2025	11 favorevoli, unanimità	Approvata con separata votazione unanime
Montenero Val Cocchiara n. 17 del 17.10.2025	6 favorevoli, unanimità	Approvata con separata votazione unanime
Rionero Sannitico n. 11 del 13.03.2026	8 favorevoli, unanimità	Approvata con separata votazione avente lo stesso esito
Pizzone n. 6 del 02.05.2026	8 favorevoli, unanimità	Approvata con separata votazione unanime

Si dà atto che il procedimento di scioglimento si è perfezionato il 02.05.2026, con l'ultima deliberazione comunale necessaria, adottata da Pizzone e dichiarata immediatamente eseguibile. Quest'ultima rinnova l'approvazione già espressa con deliberazione n. 13 del 05.11.2025, che aveva ottenuto soltanto 5 voti favorevoli e non aveva raggiunto il quorum statutario.

La data del 02.05.2026 resta distinta dalla data dell'effettivo insediamento qui documentato e dalla successiva estinzione dell'Unione, conseguente alla conclusione della liquidazione.

La sottoscritta accetta l'incarico e assume, dalla data del presente verbale, le funzioni liquidatorie nei limiti dello Statuto e degli atti di conferimento. Sono acquisiti agli atti l'autorizzazione del Sindaco di Cerro al Volturno e la dichiarazione sottoscritta di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, con obbligo di comunicare eventuali variazioni.

Si dà atto di avere ricevuto le credenziali di accesso al cloud dell'Unione e alla casella PEC istituzionale. Le credenziali sono custodite con modalità riservate e non sono riportate nel presente verbale. La ricezione delle credenziali non costituisce attestazione della completezza degli archivi o dell'avvenuta consegna dell'intera documentazione dell'Ente.

È disposta la ricognizione del rapporto con Halley per l'anno 2026, verificando affidamento, impegni, fatture, durata e prestazioni incluse. Per il 2027 sarà richiesto un preventivo limitato alle funzionalità

necessarie alla liquidazione, alla conservazione e al trasferimento finale dei dati, senza che il presente verbale comporti affidamenti o riconoscimenti di debito.

Il dott. Angelo Angelone è stato individuato dalla Giunta quale supporto contabile e amministrativo. L'avvio delle prestazioni remunerate resta subordinato alle verifiche e alla formalizzazione dell'incarico previste dalla deliberazione n. 1/2026.

Il Commissario procederà alla formalizzazione dell'incarico di supporto contabile-amministrativo previsto dalla deliberazione della Giunta dell'Unione n. 1 dell'11.03.2026, previa effettuazione delle verifiche e degli adempimenti necessari. Successivamente sarà svolta, con il supporto incaricato, una ricognizione della situazione amministrativa, contabile e patrimoniale dell'Unione. In tale sede saranno individuati gli adempimenti contabili ancora pendenti, le attività necessarie alla ricostruzione dei rapporti attivi e passivi, gli adempimenti relativi all'organo di revisione e il cronoprogramma delle operazioni.

Restano ferme l'immediata acquisizione della documentazione disponibile e la cura delle scadenze e delle attività urgenti necessarie alla conservazione del patrimonio e alla tutela degli interessi dell'Ente.

Il presente verbale è trasmesso ai Comuni componenti, al Presidente uscente e al Tesoriere, nonché, per conoscenza, alla Prefettura di Isernia e alla Regione Molise. Sono curati gli adempimenti di pubblicazione.

Il Commissario liquidatore
Dott.ssa Lavinia Dell'Anna

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del d.lgs. n. 82/2005.

Firmato digitalmente da:
LAVINIA DELL'ANNA