

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PRAGLIOLA ANNA MARIA
VIA SANTA TERESA, 40 86080 MONTENERO VAL COCCHIARA (ISERNIA)
0865 840275 – Cell. 3890109327
0865 840338
finanziario@comune.montenerovalcocchiara.is.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

17 LUGLIO 1957 A MONTENERO VAL COCCHIARA (IS)

Codice Fiscale

PRGNMR57L57F580A

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

In servizio di ruolo dal 1° gennaio 1984 al 09 novembre 1993
Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) P.le Pertini, 1
Ente Locale
Impiegata con la qualifica di Collaboratore Amministrativo ex 6 q.f.
Amministrazione generale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10 novembre 1993 al 16 settembre 1998
Comune di Montenero Val Cocchiara (IS)
Ente Locale
impiegata come Istruttore Contabile ex 6 q.f.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 17 settembre 1998 al 31 dicembre 1999
Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) P.le Pertini, 1
Ente Locale
impiegata con la qualifica di Istruttore Capo Contabile cat. D, P. E. D2
Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi

- Date
- Nome e Indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 1° gennaio 2007
Comune di Montenero Val Cocchiara (IS) P.le Pertini, 1
Ente Locale
Impiegata con la qualifica di Istruttore Capo Contabile cat. D P.E. D4
Responsabile di Posizione Organizzativa dei Settori Economico –
Finanziario – Tributi - Personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita

1976
Istituto Tecnico Commerciale di Castel di Sangro (AQ)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

1982
Università degli Studi di Napoli "Federico II"

* Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza Tesi di laurea "Su l'attività di controllo della Corte dei Conti"

• Date

2000

Attestato di frequenza alla partecipazione giornata di formazione su: "La Contabilità Economica e l'applicazione del Patto di Stabilità Interno". – **Gaspari Formazione**.

Attestato di partecipazione al %° Forum Interregionale dell'ARDEL Sezione Abruzzo e Molise sul tema: "Bilanci e Programmazione 2001 – 2003 il nuovo ruolo dell'Ente Locale".
– **Ardel Sezione Abruzzo e Molise** –

Attestato di frequenza all'intervento di Formazione e Affiancamento Consulenziale (Maggio 2000 – Dicembre 2000): "Programma Operativo Multiregionale 940022/I/1 – Sottoprogramma Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione – Terza Annualità – Avviso 4/99 del 2 agosto 1999 –" **Regione Molise – ID 2-**

2001

Attestato di partecipazione al corso di formazione tecnico – pratico per la compilazione del MUD, Registri di carico/scarico e Formulari di identificazione dei rifiuti. – **O.P.R.I.S. Provincia di Isernia** –

2005

Attestato di partecipazione al seminario informatico sulle denunce mensili analitiche (DMA) – **I.N.P.D.A.P. Sede di Isernia** –

2007

Attestato di partecipazione al seminario informativo su sistema informatico normalizzato (SIN) per le prestazioni istituzionali – Posizione assicurativa web – **I.N.P.D.A.P. Sede di Isernia** –

2012

Attestato di partecipazione Giornata di Studio sulla " Nuova Tassazione immobiliare dopo La manovra Salva Italia – **Comune di Castel di Sangro (AQ)** –

2013

Attestato di frequenza "Corso di aggiornamento per i lavoratori sullo Stress lavoro – correlato – **Comune di Montenero Val Cocchiara (IS)** -

2016

Attestato di collegamento al WEBINAR "Il Rendiconto Armonizzato: il riaccertamento dei residui" – **Formazione IFEL per i Comuni** –

Attestato di collegamento al WEBINAR "Le variazioni di bilancio e la salvaguardia degli equilibri" – **Formazione IFEL per i Comuni** -

Attestato di collegamento al WEBINAR "Organizzazione e funzionamento del servizio di economato" – **Formazione IFEL per i Comuni** -

Attestato di partecipazione al corso: " La definizione del conto economico e stato patrimoniale 2016 – Area Formativa PA Digitale Adriatica di Campobasso

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Francese
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Eccellente</p> <p>Buono</p> <p>buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Buone capacità di relazionali nell'ambito dell'ambiente i lavoro, sia con il personale che con il pubblico.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Buone capacità i coordinamento degli uffici nella gestione in qualità di Responsabile di Area Organizzativa nei settori Economico, finanziario, personale e tributi
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buone competenze di utilizzo dei principali applicativi Office, sull'uso dei Software dei programmi sulla contabilità finanziaria, Personale e paghe, Fatturazione elettronica, Tributi (ICI, IMU, TARSU, TARES,TARI, AQUEDOTTO) nonché Protocollo, Pubblicazione e archiviazione atti.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	Acquisite esperienze nell' Area Amministrativa ed Elettorale, esseno stata nominata con Decreti Sindacali Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, in occasione di consultazioni elettorali e nell'Area Amministrativa con direttive di delibere di G.C.
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO	<p>Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.</p> <p>La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati. In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae, nel mio interesse. Sono consapevole che mi competono i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.</p>
	16 dicembre 2016
	Anna Maria Pragliola