



COMUNE DI MONTENERO VAL COCCHIARA
PROVINCIA DI ISERNIA

Piazzale Pertini,1
86080 Montenero Val Cocchiara

Telefono 0865840121 – Fax 0865840338
Codice fiscale 80001970948 – P.I. 00088660949

Email finanziario@comune.montenerovalcocchiara.is.it
Pec ufficiofinanziario@pec.comune.montenerovalcocchiara.is.it

ALLEGATO DUP 2017-2019

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 1 COMMI 569 E SEGUENTI DELLA LEGGE 244/2007 (LEGGE FINANZIARIA 2008)

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della legge finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni, con l'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo di una serie di dotazioni strumentali.

In particolare la legge finanziaria 2008 individua tra le dotazioni oggetto del piano le dotazioni strumentali anche informatiche, le autovetture di servizio, le apparecchiature di telefonia mobile ed i beni immobili ad uso abitativo o di servizio.

Di seguito vengono indicati i provvedimenti che si intendono adottare al fine di ottemperare alle disposizioni di legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e beni in dotazione al comune di Montenero Val Cocchiara che conta 538 abitanti, comune montano situato a 900 mt. sul livello del mare, con numero di 4 dipendenti in quanto l'unico addetto ai servizi tecnico-manutentivi esterni è cessato dal servizio nel corso dell'anno 2014. Attualmente il servizio è svolto tramite Agenzia interinale in attesa di esperire tutte le procedure per la copertura del posto vacante. Il servizio di segreteria attualmente vacante è gestito in convenzione con una percentuale del 33,33% .

DOTAZIONI INFORMATICHE

L'amministrazione comunale di Montenero Val Cocchiara ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

n. 6 personal computer

- n. 1 server
- n. 7 stampanti
- n. 1 fotocopiatore
- n. 1 telefax
- n. 1 Scanner-stampante-fotocop.

Le risorse strumentali come sopra elencate, già ridotte al limite, in base alla dotazione organica dell'ente, non consente una loro riduzione, in quanto ogni ufficio è dotato di un solo dipendente che deve svolgere tutte le mansioni anche quella di scrittura di tutti gli atti relativi all'ufficio. Per le stampe di prova viene normalmente usata carta riciclata per ulteriormente risparmiare. L'organizzazione degli uffici prevede già l'utilizzo plurimo degli strumenti da parte di più postazioni di lavoro (stampanti, fax, fotocopiatrice) pertanto non si ravvisa l'opportunità né la convenienza a ridurre il numero.

Per quanto concerne la telefonia fissa, il Comune prevede di sostenere una spesa per l'anno 2016 pari ad € 3.100,00 e non ha in dotazione apparecchiature di telefonia mobile.

Per quanto riguarda la biblioteca comunale distaccata in separata sede, le dotazioni strumentali sono le seguenti:

- n. 1 personal computer.
- n. 1 linea internet con un costo annuo presunto di € 750,00.

Criteri di gestione delle dotazioni informatiche

Le dotazioni informatiche assegnate verranno gestite secondo i seguenti criteri generali:

- a) la sostituzione delle apparecchiature, personal computer o stampante, potrà avvenire solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole o nel caso in cui non avesse la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo. Nel caso di sostituzione per mancanza di capacità elaborativa, l'apparecchiatura verrà utilizzata in ambiti dove sono richieste performance inferiori.
- b) L'individuazione delle attrezzature informatiche a servizio delle diverse prestazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia e dell'economicità.
- c) Si prevede, ove possibile, la rimozione delle stampanti individuali con il collegamento degli utenti a stampanti in rete per una riduzione del costo copia e minor costi di gestione delle stampanti e utilizzando fotocopiatrici con funzione integrata di stampante di rete.

Dismissione delle dotazioni strumentali

Non si prevede la dismissione di dotazioni informatiche al di fuori di casi di guasto irreparabile od obsolescenza.

Apparecchiature di fotoriproduzione

L'apparecchiatura di fotoriproduzione, è di proprietà del Comune, nuova in quanto acquistata nell'anno 2011.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Le autovetture a disposizione dell'Ente sono le seguenti:

n. 1 autovettura DAIHATSU SIRION - targata DE 901 JL, assegnata dalla Regione Molise per il potenziamento del sistema regionale di protezione civile, nell'anno 2006 - in dotazione alla Guardia Comunale, ed ad altro personale.

Il suo utilizzo si limita ai compiti istituzionali sul territorio del Comune o per recarsi ad Isernia dove si trova la Prefettura o a Campobasso sede degli uffici regionali.

L'utilizzo sul solo territorio comunale sarà ulteriormente ridotto, predisponendo che la sorveglianza sul territorio venga espletata a piedi vista la non notevole estensione del territorio.

Il mezzo viene utilizzato, anche dagli amministratori.

n. 1 autocarro IVECO acquistato ed immatricolato nell'anno 2005, in dotazione all'operaio comunale addetto alla raccolta e trasporto rifiuti, targato CL 586 MX.

n. 1 pulmanino IVECO, targato DJ 653 RA, n. 8 posti acquistato ed immatricolato con il contributo della Regione Molise nell'anno 2007, in dotazione al messo comunale con mansioni di autista scuolabus.

I consumi di carburante dei veicoli vengono periodicamente verificati.

Le suddette autovetture comporteranno per l'anno 2016 i seguenti stimati esborsi:

- spese di carburante: 400,00 € per la benzina (auto P.C.) il pulmanino nell'anno 2016 non è stato utilizzato;
- Spese per assicurazione: € 184,00;
- Spese per tassa di bollo: € 460,00;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria (compreso revisione e tagliandi): € 300,00;

In caso di missione per conto dell'Ente, il personale utilizza l'autovettura comunale e in caso di indisponibilità di quest' ultima, il proprio mezzo di trasporto privato, con rimborso delle relative spese.

Si ritiene che il numero dei mezzi non possa essere ridotto.

BENI IMMOBILI

I beni immobili di proprietà del comune di Montenero Val Cocchiara, con esclusione dei beni strumentali, sono i seguenti:

Immobili siti nel centro storico EX SEDE MUNICIPALE - F. 20 Part. 394 sub 7

In detto stabile sono collocati:

- la Farmacia con regolare contratto di affitto, dietro corresponsione di un canone annuo di € 960,00 con spese di riscaldamento, luce e acqua a carico dell'affittuario. Il canone volutamente molto basso, dato il servizio sociale che viene svolto dalla farmacia, in un comune con meno di 600 abitanti, popolazione con una forte percentuale di persone anziane e malate;
- la biblioteca comunale che funziona tutto l'anno con una apertura al pubblico per tre giorni a settimana il lunedì il mercoledì ed il venerdì dalle ore 15,30 alle ore 17,30, con contratto di appalto con la Cooperativa L'Arcobaleno durata di un anno;

Locali siti in Piazza Risorgimento - F. 20 Part. 953 sub 1,2,3

In detto stabile sono collocati:

- locale in uso agli anziani dell'associazione Combattenti con spese a carico del Comune;
- locale in uso come sala conferenze;
- bar con regolare contratto di affitto, dietro corresponsione di un canone annuo di € 2.400,00 con spese di riscaldamento, luce e acqua a carico dell'affittuario.

Immobili siti in piazzale Sandro Pertni, 1 - F. 22 Part. 834

In detto stabile sono collocati:

- uffici comunali - archivio comunale - deposito e garage
- locale in uso al medico di base per ambulatorio due giorni a settimana, dietro un corrispettivo per rimborso spese di € 140,00 mensili.

I costi per la gestione degli immobili non risultano avere margini di diminuzione, considerato che i medesimi rispondono alle esigenze minime dell'Ente per assicurare l'espletamento dei servizi ed il perseguimento degli obiettivi.

Si provvede periodicamente al monitoraggio e congruità delle spese riferite alle utenze (riscaldamento, luce.....).

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 27 luglio 2016